

Утверждено  
Решением педсовета  
от 28 августа 2020г  
протокол №1

«Утверждаю»  
Директор МБОУ СОШ №4  
им. В. М. Евскина г-к Анапа  
В.П.Редкокашин  
«28» августа 2020г

## **Положение о ведении школьных тетрадей и их проверке в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №4 им. В. М. Евскина.**

### I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Ø Законом РФ «Об образовании»;
- Ø Типовым положением об общеобразовательном учреждении;
- Ø Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях;
- Ø Уставом и локальными актами общеобразовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила ведения ученических тетрадей, проведения текущего контроля и оценивания уровня учебных достижений обучающихся.

1.3. Настоящее положение утверждается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

### II. Требования к оформлению и ведению тетрадей

2.1. Обучающиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12-18 листов. Общие тетради могут использоваться лишь в 7-11-х классах на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объему работ. Общие тетради по русскому языку и алгебре используются, начиная с 10-го класса.

2.2. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. На ее обложке (первой странице) делается следующая запись:

Тетрадь  
для \_\_\_\_\_ работ по \_\_\_\_\_  
ученика (цы) \_\_\_\_\_ класса «\_\_»  
средней общеобразовательной школы №4 им. В.М.Евскина  
Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_

На обложке тетрадей для контрольных работ, работ по развитию речи, лабораторных и практических работ делаются соответствующие записи.

2.3. При выполнении работ учащимся не разрешается писать на полях (за исключением пометок на полях во время записи лекций в старших классах). Обязательным является соблюдение правила «красной» строки в тетрадях по всем предметам.

2.4. Дата выполнения работы записывается в строку арабскими цифрами и названием месяца в тетрадях по математике в 1-6-м классах, прописью — в тетрадях по русскому языку в 1-9-м классах, цифрами на полях или строке в тетрадях по остальным предметам.

2.5. Размер полей в тетрадях устанавливается учителем исходя из специфики письменных работ по учебному предмету.

2.6. На каждом уроке в тетрадях следует записывать его тему, а на уроках по русскому языку, математике, алгебре и геометрии — указывать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и т.д.).

2.7. При выполнении заданий в тетрадях обучающиеся должны указывать номер упражнения, задачи, вопроса.

2.8. Устанавливается следующий пропуск клеток и линий в тетрадях:

- по математике (алгебре, геометрии) — начинать писать с самой верхней полной клетки, между домашней и классной — 4 клетки;
- по русскому языку — линии внутри одной работы не пропускаются, между домашней и классной работой оставляют 2 линии.

Текст каждой новой работы начинается с «красной» строки на той же странице тетради, на которой написаны дата и наименование работы.

2.9. Итоговые контрольные работы по русскому языку и математике выполняются в специальных тетрадях, предназначенных для этого вида работ, поэтому слова «контрольная работа» не пишутся; в тетрадях по русскому языку записывается только вид работы (например, диктант). То же относится и к обозначению кратковременных работ, выполняемых в общих тетрадях.

2.10. Обучающиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой. Черная или зеленая пасты, карандаш могут быть использованы при подчеркивании, составлении графиков и т.д. Учащимся запрещается писать в тетрадях красной пастой.

### III. Порядок проверки письменных работ обучающихся

3.1. Устанавливается следующий порядок проверки письменных работ

<i>Предметы/ классы</i>	<i>1-5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8-9</i>	<i>10-11</i>
Математика (алгебра, геометрия)	После каждого урока	В первом полугодии— после каждо- го урока. Во втором полугодии — два раза в неделю	Два раза в неделю	Один раз в неделю; возможна выборочная проверка	Один раз в две недели
Русский язык	После каждого урока	В первом полугодии— после каждо- го урока. Во втором полугодии — два раза в неделю	Два раза в неделю	Один раз в неделю; возможна выборочная проверка	Один раз в две недели
Иностранный язык	После каждого урока	Два раза в неделю	Значимые классные и домашние работы, но не реже одного раза в неделю	Один раз в две недели	Словари — один раз в месяц, тетради — один, два раза в чет- верть
Остальные предметы	Выборочно один, два раза в четверть				

3.2. В проверяемых работах по русскому языку в 1-7-х классах учитель исправляет все допущенные ошибки, руководствуясь следующим правилом:

а) зачеркивая орфографическую ошибку, цифру, математический знак, подписывает сверху букву или нужную цифру, знак;

б) пунктуационный ненужный знак зачеркивается, необходимый пишется красной пастой;

в) при проверке тетрадей по русскому языку учитель обозначает ошибку определенным знаком (для удобства подсчета ошибок и классификации), при проверке изложений и сочинений, кроме орфографических и пунктуационных, отмечаются фактические, логические и речевые ошибки.

3.3. При проверке тетрадей в 8-11-х классах целесообразно, чтобы учитель только подчеркивал допущенную ошибку и отмечал на полях количество ошибок.

3.4. При проверке тетрадей по математике в 3-11 классах учитель только подчеркивает допущенную ошибку и отмечает на полях.

3.5. Работа над ошибками выполняется в рабочих тетрадях при получении «неудовлетворительной» оценки или по требованию учителя.

3.6. Сроки выставления оценок за письменные работы:

- контрольные диктанты, контрольные работы, тесты, самостоятельные работы, практические и лабораторные работы во 2-11 классах по всем предметам учебного плана – к следующему уроку, а при большом количестве работ (более 70) – через один урок;

- изложения и сочинения в начальных классах – не позже, чем через 2 дня, в 5-9 классах – через неделю;

- сочинения в 10-11 классах – в течение 10 дней после их проведения;

- контрольные работы, тесты по алгебре и началу анализа в 9-11 классах – в течение 3 дней после их проведения.

IV. Контроль за ведением тетрадей и качеством их проверки администрацией школы:

-Учитель;

-Класс;

-Соответствие количества тетрадей количественному составу класса;

-Выполнение единого орфографического режима;

-Регулярность проверки;

-Соответствие отметок существующим нормам;

-Качество проверки тетрадей (пропуск ошибок, аккуратность исправления, слово учителя в тетради и т.д.);

-Система работы над ошибками (работа над каллиграфией, классификация ошибок, индивидуальная работа учащихся над собственными ошибками);

-Внешний вид тетрадей (оформление, аккуратность ведение, единообразие надписи тетрадей);

-Объём классных и домашних работ, соответствие возрастным нормам;

-Разнообразие форм классных и домашних работ;

-Дифференцированный подход.

V. Количество и название ученических тетрадей

5.1.Для выполнения всех видов обучающих работ, а также текущих контрольных письменных работ обучающиеся должны иметь следующее количество тетрадей:

Предмет	Количество тетрадей		
	1-4 классы	5-9 классы	10-11 классы
Русский язык	Две рабочие тетради и одна тетрадь для диктантов и изложений	Две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ (диктантов), одна тетрадь для творческих работ (сочинений, изложений)	Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для контрольных работ

Литература		Одна тетрадь	Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для творческих работ (сочинений)
Математика	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ	
Геометрия		Одна рабочая тетрадь	Одна рабочая тетрадь
Алгебра		Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ	Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для контрольных работ
Иностранный язык		Одна тетрадь и словарь	Одна тетрадь и словарь
Физика, химия		Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ и одна тетрадь для лабораторных и практических работ	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ и одна тетрадь для лабораторных и практических работ
Окружающий мир, биология, география	По одной рабочей тетради и одна тетрадь для практических работ по географии	По одной рабочей тетради и одна тетрадь для практических работ по географии	По одной рабочей тетради и одна тетрадь для практических работ по географии
История, технология, ОБЖ, музыка, черчение, курсы национально-регионального и школьного компонентов учебного плана	По одной тетради при необходимости	По одной тетради при необходимости	По одной тетради при необходимости

5.2 . Допускается также ведение тетрадей на печатной основе по предметам.

VI. Тетради для контрольных, лабораторных и практических работ сохраняются в образовательной организации в течение текущего учебного года.