

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ АНАПА
ИМ. ГЕРОЯ РОССИИ В. М. ЕВСКИНА**

УТВЕРЖДЕНО

решением педагогического совета

от «28» августа 2020 г.

протокол № 1

Председатель _____ В. П. Редкокашин

подпись руководителя ОУ

**Положение
о рабочей программе учителя,
реализующего ФГОС, внеурочную деятельность**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 №373 « Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 №31897 « Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 года № 413 « Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования», Уставом МБОУ СОШ № 4 им. В. М. Евскина и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ учителей, реализующих ФГОС второго поколения.

1.2. Рабочая программа по учебному предмету – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ФГОС второго поколения к условиям и результату образования обучающихся начальной ступени образования и основного общего образования по конкретному предмету учебного плана общеобразовательного учреждения (далее – ОУ).

1.3. **Цель рабочей программы** — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области). Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального и основного общего образования.

Задачи программы:

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);

- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.4. **Функции рабочей программы:**

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;

- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;

- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

2. Разработка рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ по обязательным учебным предметам, элективным и факультативным курсам, программам по организации внеурочной деятельности относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей, специалистов по данному предмету).

2.3. Рабочие программы составляются на уровень образования (начальное общее образование и основное общее образование).

2.4. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту начального общего образования;

- федеральному государственному образовательному стандарту основного общего образования;

- требованиям к результатам освоения основной образовательной программы начального, основного общего образования;

- программе формирования универсальных учебных действий;

- основной образовательной программе начального общего образования ОУ;

- основной образовательной программе основного общего образования ОУ;

- примерной программе дисциплины, утвержденной Министерством образования и науки РФ (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию);

- федеральному перечню учебников.

2.5. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенных уровнях.

3. Структура рабочей программы

3.1 Структура рабочей программы ФГОС

3.1.1. Программы отдельных учебных предметов, курсов должны обеспечивать достижения планируемых результатов освоения ООП НОО и должны содержать:

- 1) **Планируемые личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса.**

- 2) **Содержание учебного предмета, курса.**

- 3) **Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.**

Программы отдельных учебных предметов, курсов на уровне основного общего образования по ФГОС должны содержать:

1) **Планируемые личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса.**

2) **Содержание учебного предмета, курса.**

3) **Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.**

3.1.2. Структурные элементы рабочей программы педагога

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист	<ul style="list-style-type: none"> - полное наименование образовательного учреждения; - гриф утверждения программы (согласование с директором школы с указанием даты); - название учебного курса, для изучения которого написана программа; - указание уровня образования; - количество часов; - фамилию, имя и отчество разработчика программы (одного или нескольких); - указание программы, на основе которой разработана рабочая программа, издательство, год издания; - год разработки программы
Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса	<p>В ООП основного общего образования и среднего общего образования школы в пункте «Планируемые результаты освоения ООП» приводятся результаты на конец обучения, т. е. для начальной школы это окончание 4 – го класса, для основной – окончание 9 – го класса, для средней окончание 11-го класса. Все формулировки в этом пункте, как и в рабочей программе, прописываются по годам;</p> <ul style="list-style-type: none"> - для базового уровня результатов «выпускник научится»; - для повышенного уровня результатов «выпускник получит возможность научиться». <p>Планируемые личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса.</p> <p>Система оценки планируемых результатов, выраженная в формах и видах контроля, в определении контрольно – измерительных материалов, в показателях уровня успешности учащихся («хорошо/отлично», рейтинг, портфолио и др.); особенности оценки индивидуального проекта и индивидуальных достижений обучающихся.</p>
Содержание учебного предме-	<p>Данный раздел включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наименование разделов учебной программы и характери-

та, курса	стика основных содержательных линий; - перечень лабораторных и практических работ, экскурсий; - направления проектной деятельности обучающихся; - использование резерва учебного времени.
Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на изучение каждой темы, и основных видов учебной деятельности обучающихся	- перечень разделов, тем и последовательность их изучения; - количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы; - темы отдельных уроков и учебные материалы к ним - вид занятий (теоретические или практические, количество часов); - указание на виды деятельности учащихся - конкретизируются формы и методы контроля; - др.

3.1.3. Структура КТП:

- дата проведения урока\занятия (возможно указание планируемой недели с последующим уточнением фактически);
- раздел учебной программы;
- тема урока\занятия;
- темы контрольных, практических, лабораторных работ (возможно сформировать приложение с нумерованным перечнем тем работ, а в КТП вносить только соответствующие номера);
- количество часов, отведённых на освоение программного материала;
- оборудование;
- универсальные учебные действия (УУД).

3.2. Структура рабочей программы внеурочной деятельности

В соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО рабочие программы курсов внеурочной деятельности должны содержать:

- 1) результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- 2) содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- 3) тематическое планирование.

В рабочей программе курса внеурочной деятельности необходимо указать направление, в рамках которого реализуется курс внеурочной деятельности, форму и периодичность проведения.

Если рабочая программа курса внеурочной деятельности составляется на один учебный год, возможно формирование единого документа «Тематическое (календарно-тематическое) планирование», которое включает все компоненты тематического планирования курса с указанием даты проведения занятия, оборудования (при наличии) и УУД.

4. Оформление рабочей программы

Текст набирается в редакторе Word for Windows, центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

5. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

5.1. Рабочие программы классов рассматриваются на заседании Школьного методического объединения, согласуются у заместителя директора по УВР, утверждаются в начале учебного года (до 1 сентября текущего года) приказом директора школы.

5.2. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, директор школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

5.3. Все изменения, дополнения, вносимые учителем в программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по УВР и утверждены директором школы.

5.4. Рабочие программы размещаются на сайте образовательного учреждения.

5.5. Администрация образовательного учреждения осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольной работы.